

# WIR SUCHEN

zur Unterstützung unseres Vorstandes  
der Poinger Wurzelkinder e.V.



## eine Verwaltungskraft in Teilzeit (5h/Woche)

### Deine Aufgaben (Homeoffice)

- Unterstützung bei Buchhaltung und Finanzverwaltung
- Verfassen von Newslettern und Kommunikation mit den Vereinsmitglieder & Eltern
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Festen
- Betreuung von Projekten und Fördermitteln
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### Du bringst mit

- Freude an vielseitigen Aufgaben
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

Dann melde dich doch bei uns!

**wurzelvorstand@poinger-wurzelkinder.de**

Bewerbungsschluss ist der 15. Oktober 2024

Weitere Informationen findest du unter  
[www.poinger-wurzelkinder.de](http://www.poinger-wurzelkinder.de)